



UMP - Vietnam - HIV

ATTC

Addiction Technology Transfer Center Network

Funded by the President's Emergency Plan for AIDS Relief through the Substance Abuse and Mental Health Services Administration

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM ZOOM

DÀNH CHO THAM DỰ VIÊN TRONG CÁC PHIÊN HỌC/THẢO LUẬN TRỰC TUYẾN





ZOOM LÀ GÌ?

- Phần mềm họp trực tuyến miễn phí cho tất cả người tham dự
- Không cần phải có tài khoản mới tham dự được.
- Đặc biệt phù hợp với mô hình đào tạo trực tuyến/từ xa, các buổi họp,...
- Cho phép tương tác giữa giảng viên và người học, tối ưu hóa mô hình lớp học truyền thống.



Cần gì để kết nối vào ZOOM?

- Một máy tính bàn, laptop hoặc bất kỳ một thiết bị thông minh có kết nối Internet
- Mã số tham dự cuộc họp/buổi giảng ID # (sẽ được thông báo riêng cho từng sự kiện)
- Loa/Tai nghe, microphone ngoài: Hầu hết các máy tính, điện thoại thông minh đều có sẵn. Tuy nhiên, nếu thiết bị không có, bạn hãy trang bị thêm.



UMP - Vietnam - HIV

ATTC

Addiction Technology Transfer Center Network

Funded by the President's Emergency Plan for AIDS Relief through
the Substance Abuse and Mental Health Services Administration

Các bước kết nối với phần mềm ZOOM



Bước 1: Tải phần mềm ZOOM về thiết bị

- *Dành cho máy tính/laptop:* Truy cập: <https://zoom.us/download>. Nhấn Download (trong mục Zoom Client for Meetings). Sau đó cài đặt phần mềm vào máy.

Download Center

Download for IT Admin ▾

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.1.24407.0507



Bước 1: Tải phần mềm ZOOM về thiết bị

- *Dành cho smartphone:* Vào Google App Store (Android) hoặc Apple App Store (iOS)

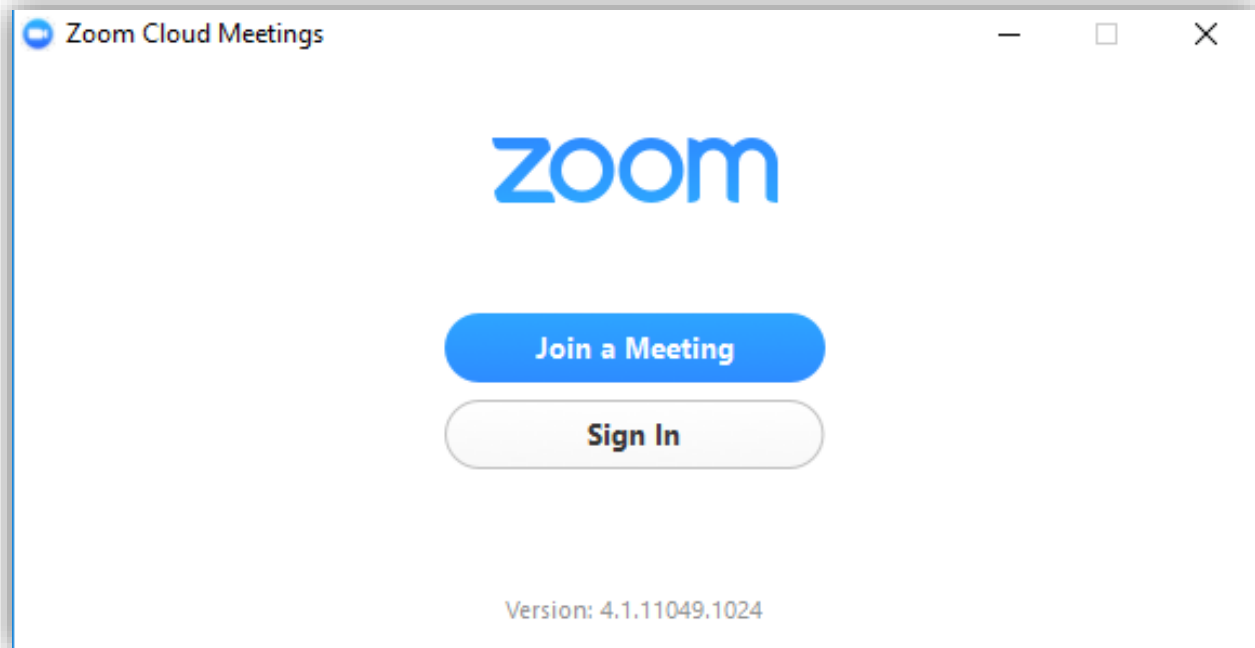
App Store Preview

The screenshot displays the Google Play Store interface. On the left, the 'Zoom Cloud Meetings' app is featured with its blue icon, a white video camera, and text indicating it is #3 in Business, has 662 ratings, and is free. A navigation menu is overlaid in the center, listing options like 'Ứng dụng của tôi', 'Mua sắm', 'Trò chơi', 'Gia đình', 'Tài khoản', 'Đăng ký của tôi', 'Đổi', 'Danh sách yêu thích', and 'HD của tôi trên Play'. On the right, the app's page is partially visible, showing the title 'ZOOM Cloud Meetings', the developer 'zoom.us Doanh nghiệp', and a note that the app is compatible with the user's device.



Bước 2: Mở phần mềm ZOOM

- Nhấp đôi vào biểu tượng ZOOM trên màn hình và cửa sổ Zoom sẽ hiện ra như sau:





Bước 3: Kết nối vào cuộc họp

- Sau khi nhập ID của buổi họp, đặt lại tên của người tham dự, nhấn nút “Join”

Zoom

123-456-789

PAC Vĩnh Long - BS. An

Remember my name for future meetings

Don't connect to audio

Turn off my video

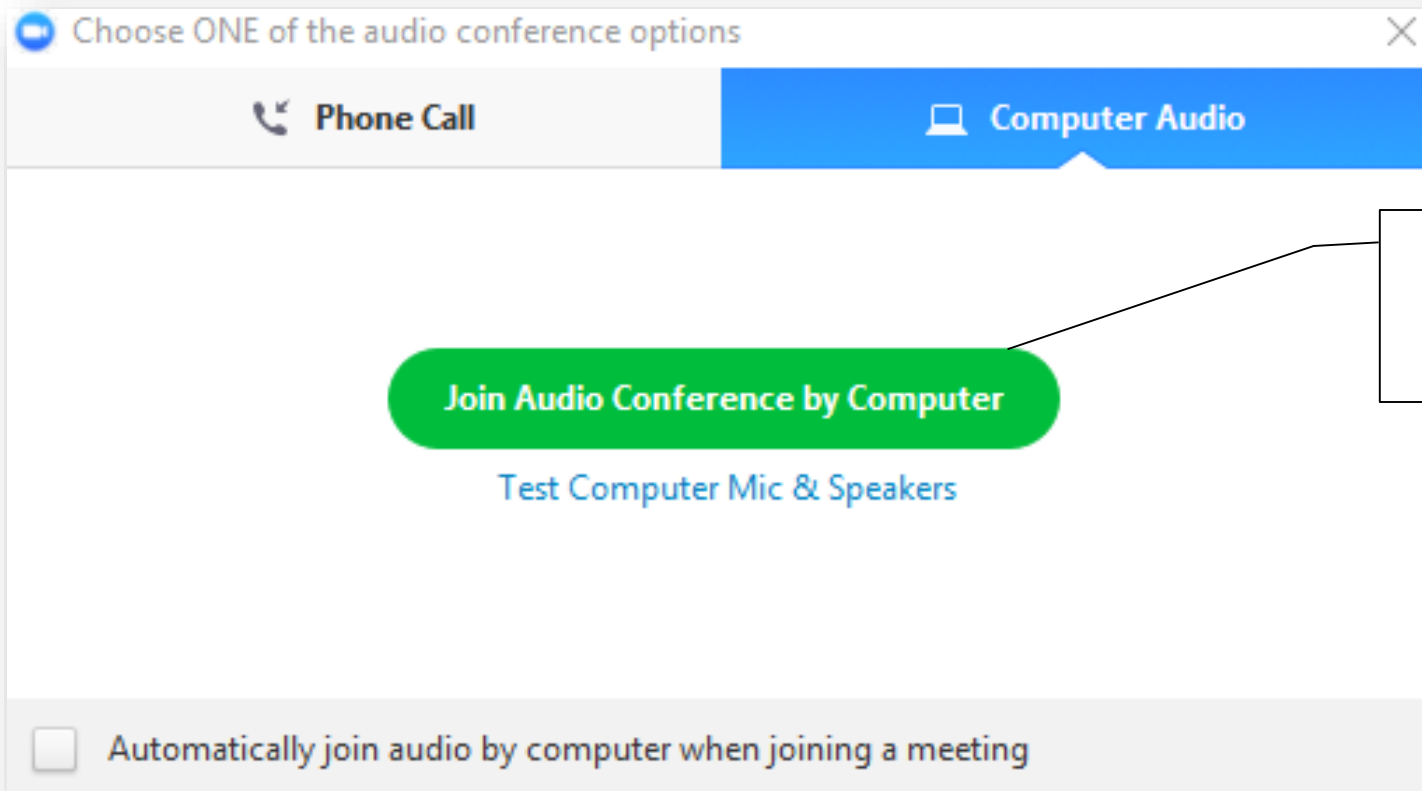
Join

Nhập ID# của
buổi họp

Đặt tên : *Tên Cơ
quan – tên người
tham dự*



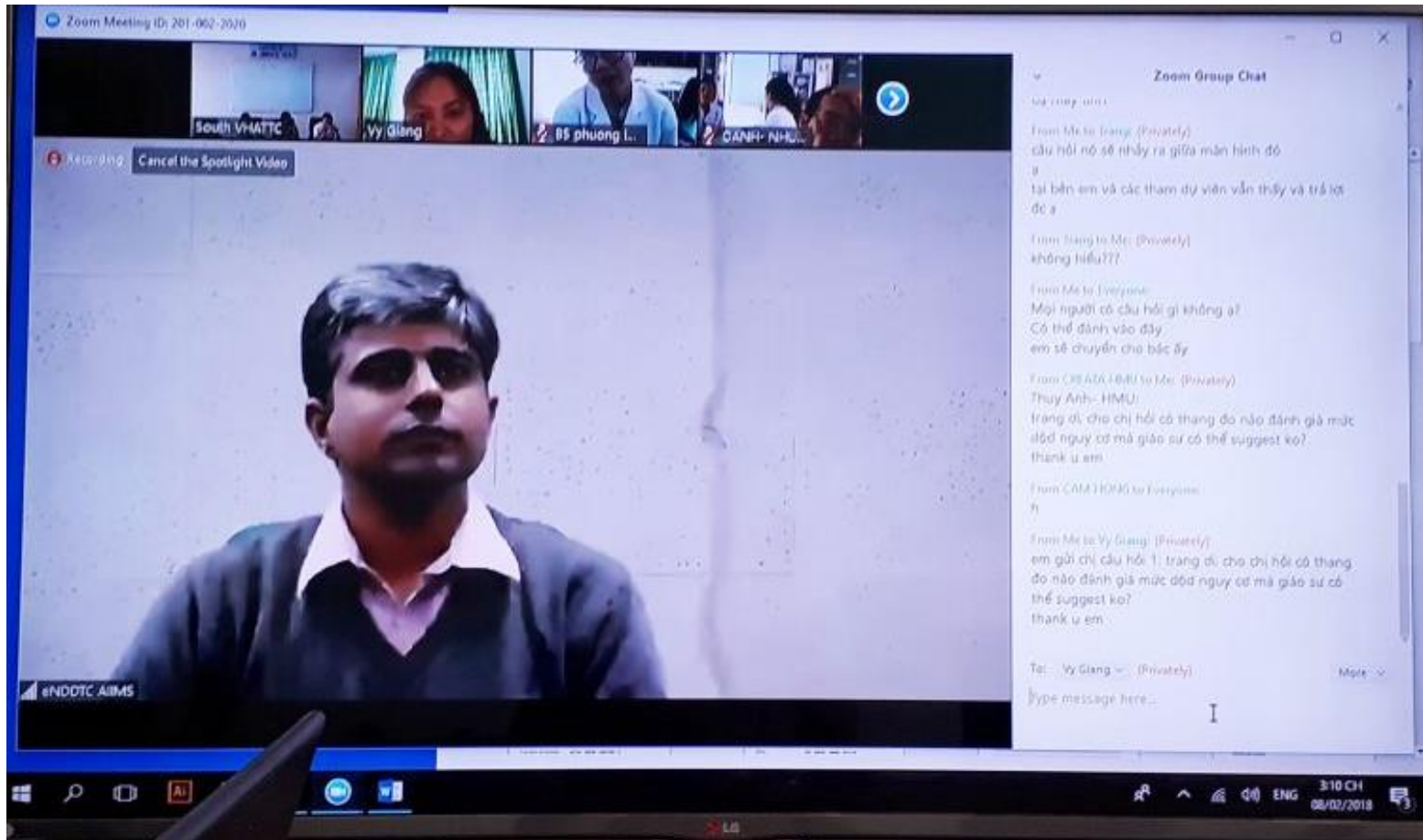
- Nhấn chọn “Join Audio via Mic & Speaker”



Nhấp
chọn



Giao diện sau khi tham gia thành công





UMP - Vietnam - HIV

ATTC

Addiction Technology Transfer Center Network

Funded by the President's Emergency Plan for AIDS Relief through
the Substance Abuse and Mental Health Services Administration

NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH THAM GIA



Thanh công cụ chính trong ZOOM

1

2

3

4

5

6

7

8

9



Audio



Settings



Invite



Participants



Share Screen



Chat



Record

End Meeting

Với thanh công cụ, bạn có thể:

1. Tắt mở mic (Mute/unmute) thiết bị của bạn
2. Mở/Tắt video của bạn
3. Cài đặt các mục âm thanh và video
4. Mời thêm người tham dự (cần có sự cho phép của đầu cầu chủ)
5. Xem danh sách người đang tham gia họp
6. Chia sẻ màn hình thiết bị của bạn (cần có sự cho phép của đầu cầu chủ)
7. Gửi tin nhắn đến một hoặc tất cả tham dự viên
8. Ghi hình lại cuộc họp (nếu được máy chủ cho phép)
9. Rời hoặc kết thúc cuộc họp.



Lưu ý trong quá trình tham gia (1)

- Tôn trọng giảng viên, ý kiến của các thành viên khác.
- Đợi đến lượt khi muốn phát biểu, không cướp lời khi giảng viên hay người khác đang phát biểu.
- Tự động tắt mic (mute) khi không phát biểu để tránh gây nhiễu và tạp âm cho buổi họp
- Đối với các khóa học yêu cầu điểm danh, vui lòng mở video và đổi tên người tham dự để BTC tiện theo dõi. (*Tên cơ quan + Tên người tham dự*)



Lưu ý trong quá trình tham gia (2)

- Không tự động chia sẻ Mã số (ID) của buổi họp/khóa học mà chưa có sự đồng ý của BTC.
- Giới thiệu bản thân trước khi phát biểu hay chia sẻ.
- Khuyến khích mở video trong quá trình tham dự
- Để điện thoại ở chế độ yên lặng và cố gắng ngồi tại một không gian yên tĩnh, hạn chế tạp âm.
- Ăn mặc gọn gàng.



UMP - Vietnam - HIV

ATTC

Addiction Technology Transfer Center Network

Funded by the President's Emergency Plan for AIDS Relief through
the Substance Abuse and Mental Health Services Administration

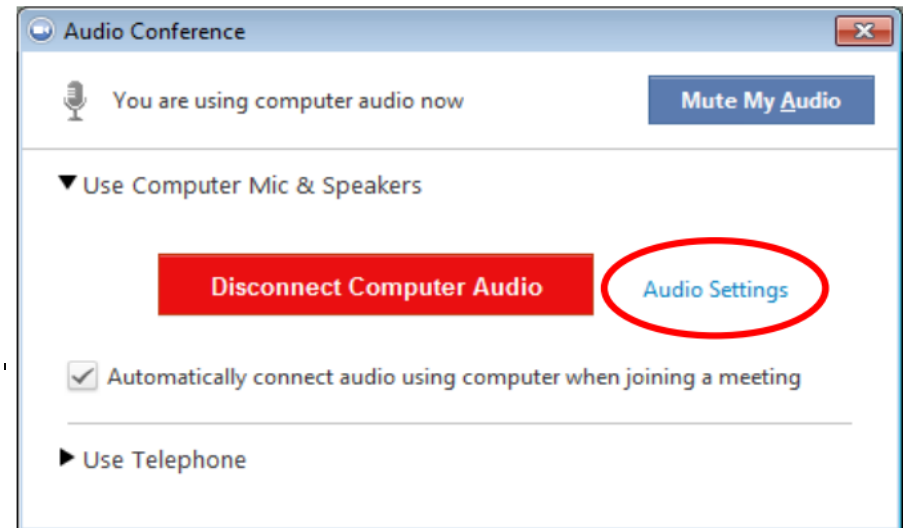
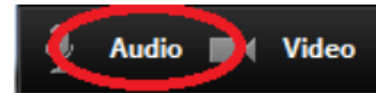
CÁC VẤN ĐỀ KỸ THUẬT THƯỜNG GẶP VÀ CÁCH XỬ LÝ



Vấn đề âm thanh

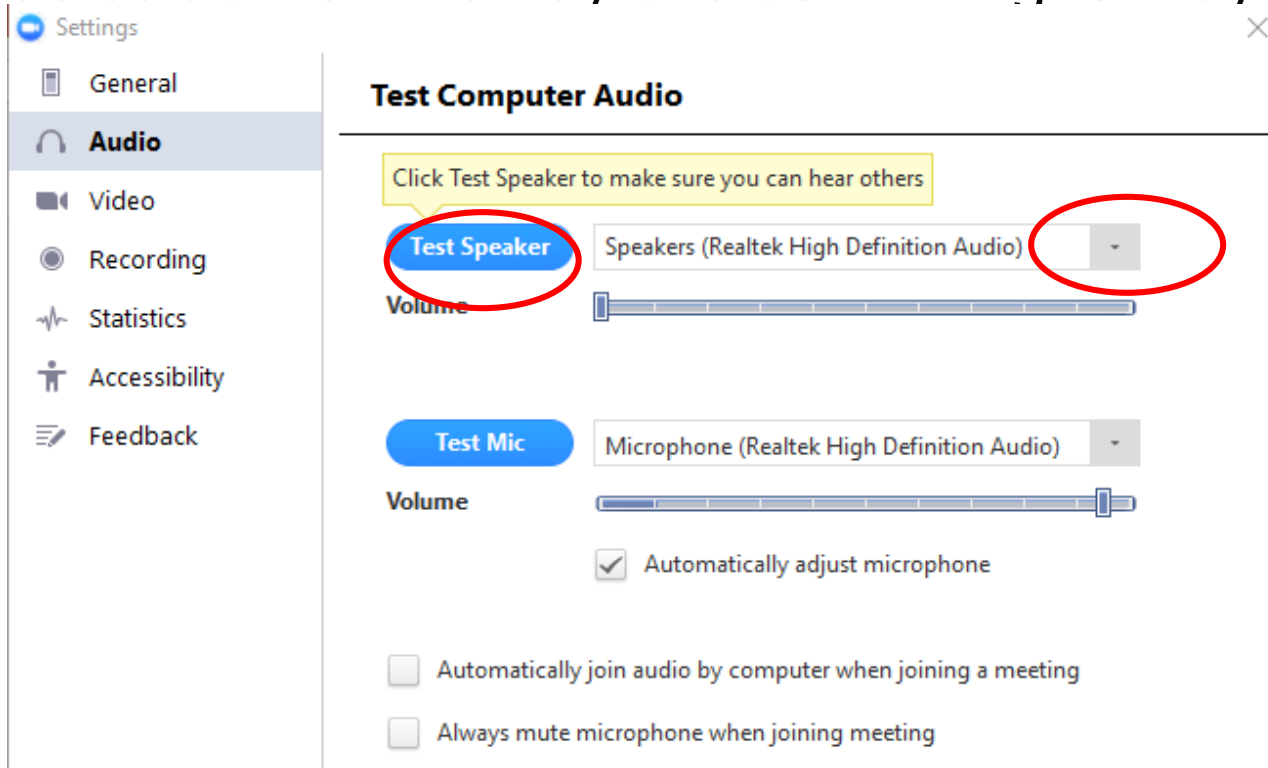
1. Không nghe thấy âm thanh?

- Đảm bảo loa máy tính đã được bật lên.
- Đảm bảo chọn đúng loa đang sử dụng trong Zoom.
 - Trong Zoom đang mở, Chọn Audio > Audio Settings





□ Nhấp vào Test Speaker, nếu bạn nghe âm thanh phát ra thì việc cài đặt đã ổn. Nếu vẫn không nghe, sử dụng thanh cuộn xuống và chọn một nguồn ra khác và nhấn lại Test Speaker. Lặp lại các bước kiểm tra này cho đến khi nghe thấy âm thanh.

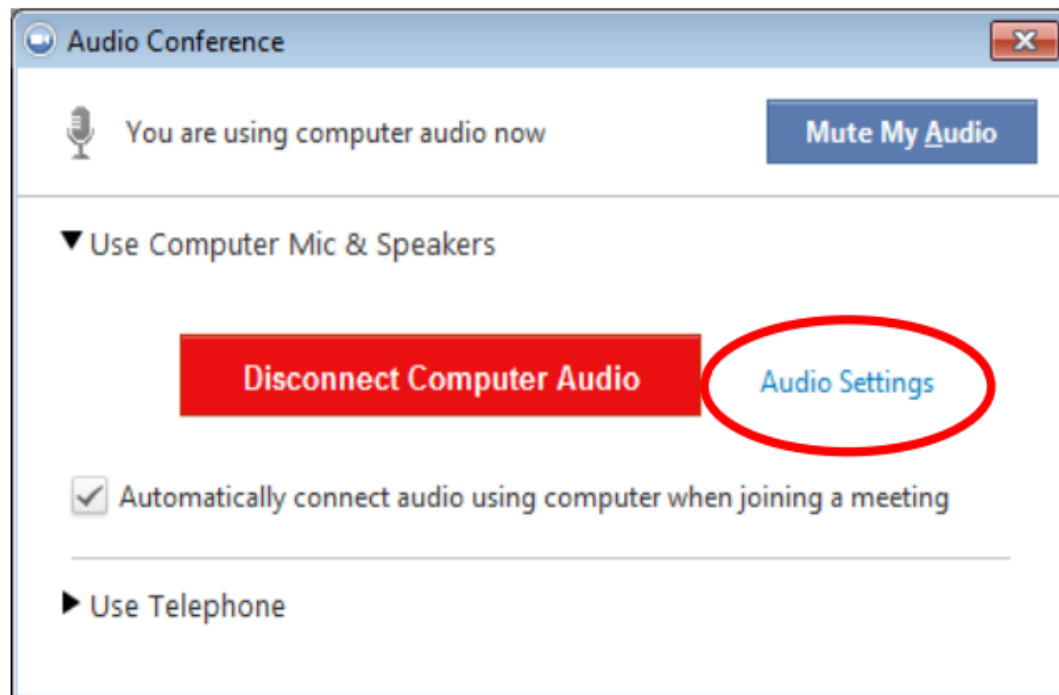
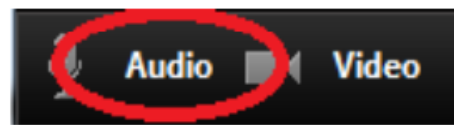




2. Người khác không nghe thấy bạn?

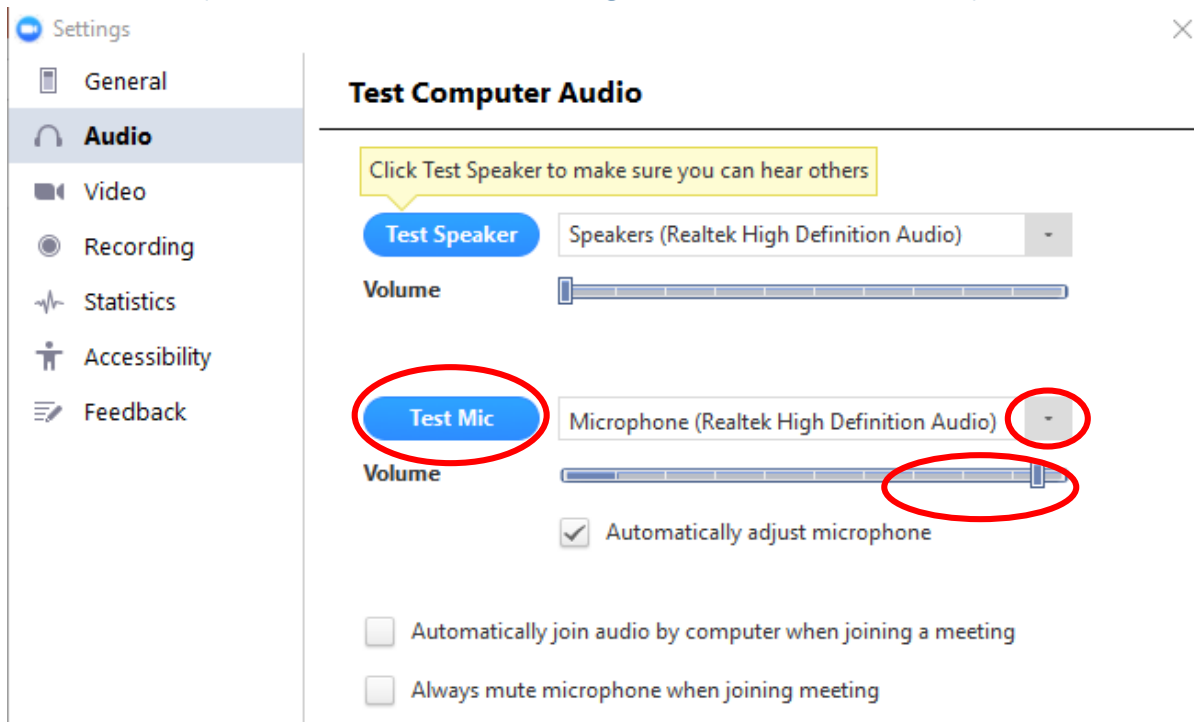
a. Đảm bảo bạn đã cài đặt microphone (tích hợp hoặc rời với thiết bị) trong Zoom.

Trong Zoom đang mở, Chọn Audio > Audio Settings





□ Nhấp vào nút Test Mic; you should see blue bars in the volume meter and your test message will be replayed through the speakers.



□ If you do not see the blue volume meter bars or hear the audio message your recorded, use the drop down box and select another mic and repeat the process.



3. Người khác không nghe rõ hoặc nghe tiếng vọng khi nói?

Đầu cầu của bạn chính là nguồn gây tiếng vọng. Có 2 lựa chọn:

- a. Điều chỉnh lại microphone (và nếu được, ngồi cách xa microphone ra một chút)
- b. Nếu bạn tham gia 1 mình, hãy sử dụng tai nghe thay vì loa ngoài để âm thanh từ môi trường xung quanh không lọt vào mic. Mic và loa của laptop không đủ xa và lọc không tốt các tiếng động bên ngoài như tai nghe riêng.



4. Bạn nghe thấy tiếng vọng khi người khác nói?

Nếu vậy, bạn hỏi và báo lại hay chat trên hộp chat rằng bạn đang nghe thấy tiếng vọng và nhờ người đang nói hoặc đầu cầu chủ (host) xử lý.



Vấn đề video

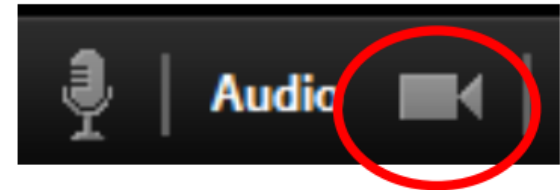
1. Không nhìn thấy mọi người trong cuộc họp?

Đảm bảo bạn đã cài ZOOM và đăng nhập cuộc họp đúng cách.

2. Những người khác không nhìn thấy bạn?

- Đảm bảo camera đã bật và được chọn kết nối trong ZOOM

Trong Zoom đang mở, Chọn biểu tượng Video:





- Đảm bảo camera của đang là cái đang được chọn. Nếu chưa, hãy thả thanh công cụ use the drop down to select the correct camera.

Video

Video

Integrated Webcam

- Nếu camera đã bật, đảm bảo không có thứ gì che chắn camera.
- Nếu sử dụng webcam ngoài, kết nối vào cổng USB khác và thử lại 2 bước đầu tiên.
- Nếu vẫn không được, khởi động lại máy hoặc thiết bị



Xử lý chung khi gặp các vấn đề kỹ thuật

- Liên hệ với người hỗ trợ kỹ thuật của ban tổ chức (theo từng sự kiện) hoặc tham gia vào trước 5-10 phút trước khi sự kiện diễn ra để chạy thử âm thanh/video.
- Báo lại với đầu cầu chủ khi gặp vấn đề bằng hộp chat.
- Nếu vấn đề kỹ thuật vẫn không được khắc phục, bình tĩnh và không gây ồn. Tất cả các bài giảng đều được ghi hình và phát lại trên website (svhattc.org) nên người học hoàn toàn có thể xem lại.